

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN  
JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM (JDIH)  
KABUPATEN MIMIKA**



TAHUN 2023

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya buku petunjuk ini dapat disusun sebagai panduan dalam penggunaan layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Kabupaten Mimika. Buku ini ditujukan bagi masyarakat umum, akademisi, dan aparatur pemerintah daerah yang memerlukan akses terhadap informasi hukum secara cepat, mudah, dan akurat. Semoga buku petunjuk ini bermanfaat dalam mendukung keterbukaan informasi publik dan mewujudkan pelayanan hukum yang transparan di Kabupaten Mimika.

TIMIKA, 2023  
KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI  
HUKUM SETDA KABUPATEN MIMIKA



RUDOLOF ANGKOUW, S.IP  
Penata Muda tk.I (III/b)  
NIP. 19780315 200701 1 012

## DAFTAR ISI

1. Pendahuluan.....	4
2. Tujuan dan Manfaat JDIH.....	4
3. Dasar Hukum.....	4
4. Struktur Organisasi Pengelola.....	5
5. Jenis Informasi dan Dokumen Hukum.....	6
6. Cara Mengakses JDIH.....	6
7. Langkah-Langkah Penggunaan Website JDIH.....	6
8. Fitur Utama JDIH Mimika.....	7
9. Kontak dan Bantuan.....	7
10. Penutup.....	7

## **1. PENDAHULUAN**

Di Kabupaten Mimika, JDIH dikelola oleh Bagian Hukum Setda sebagai bagian dari jaringan nasional yang terintegrasi dengan BPHN. Berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional, Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional adalah wadah pendayagunaan bersama atas dokumen hukum secara tertib, terpadu, dan berkesinambungan, serta merupakan sarana pemberian pelayanan informasi hukum secara lengkap, akurat, mudah, dan cepat. Bagian Hukum Setda Kabupaten Mimika selaku anggota JDIH diwajibkan untuk melakukan pengelolaan Dokumentasi dan Informasi Hukum dengan menyediakan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan anggaran. Untuk itu perlu disusun pedoman dalam Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum untuk menjamin terlaksananya pengelolaan JDIH Bagian Hukum Setda Kabupaten Mimika.

## **2. TUJUAN DAN MANFAAT JDIH**

### **Tujuan:**

- Menyediakan informasi hukum secara cepat dan akurat
- Mempermudah akses terhadap produk hukum daerah
- Menjadi pusat referensi hukum daerah bagi semua pihak

### **Manfaat:**

- Masyarakat mendapat kemudahan memperoleh informasi hukum
- Mendukung proses pengambilan keputusan berbasis hukum
- Menyediakan dokumentasi hukum digital yang efisien

## **3. DASAR HUKUM**

- Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Jaringan Informasi Hukum Nasional.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kementerian.
- Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Standart Pengelolaan Dokumentasi dan Informasi Hukum.

- Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 30 Tahun 2013 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.
- Peraturan Bupati Nomor 72 Tahun 2022 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum di Lingkungan Kabupaten Mimika.
- Keputusan Bupati Nomor 193 Tahun 2023 tentang Perubahan Lampiran atas Lampiran Keputusan Bupati Mimika Nomor 25 Tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Mimika.
- Keputusan Bupati Nomor 236 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Pendokumentasian dan Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Hukum.

#### 4. STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLA JDIIH MIMIKA

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	Valentinus S. Sumito, S.IP., M.Si	Pj. Bupati Mimika	Penasehat
2.	Dr. Petrus Yumte, SH., M.Si	Pj. Sekretaris Daerah	Pengarah
3.	Drs. Ananias Faot, M.Si	Asisten Bidang Pemerintah & Kesra Setda Kab.Mimika	Penanggungjawab
4.	Muh. Jambia Wadan Sao, S.H	Kabag Hukum	Ketua
5.	Norawati Simanjuntak, S.E	Kasubag Dokumentasi Hukum	Sekretaris
6.	Diden Priyama Utama, S.Kom	Subkoordinator Digitalisasi Dokumen Hukum Pusat Jaringan Dokumentasi Hukum Nasional RI	Tenaga Ahli Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE)
7.	Indar Saleh, S.S	Analisis Sistem Aplikasi dan Jaringan Komputer Pusat Jaringan Dokumen Hukum Nasional RI	Tenaga Ahli Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE)
8.	Yulens Mirino, S.H	Kasubag Produk Hukum	Anggota
9.	Isak Lokobal, S.H	Kasubag Bantuan Hukum dan HAM	Anggota
10.	Benyamin Sulle, S.Sos	Sekretaris Inspektorat	Anggota
11.	Joseph Manggasa, ST.,M.Si	Sekretaris BAPPEDA	anggota
12.	Kristin Walelang, S.E	Kasubag Humas	Anggota

13.	Maria C. Deasy Sumarindah, SE	Kasubag Program Diskominfo	Anggota
14.	Yuliasuti Indarti, SE	Staf Bidang Pemerintahan Kampung	Anggota
15.	Murni Hutapea, S.Sos., M.Si	Pelaksana	Anggota
16.	Anselmus Tapun, S.E	Pelaksana	Anggota
17.	Denius Murib, S.H	Pelaksana	Anggota
18.	Yosephina Howay, SH	Pelaksana	Anggota
19.	Christina Ribka Bonay, A.Md., S.H	Pelaksana	Anggota
20.	Yosephina Beanal, SH	Pelaksana	Anggota
21.	Oswaldus Segu, S.H	Non ASN	Anggota
22.	Mita Rian Rana Baubesy, S.E	Non ASN	Anggota
23.	Irama Siallagan, S.P	Non ASN	Anggota
24.	Mawa' Yoli Katemba, S.AK	Non ASN	Anggota
25.	Dumanto Tendengan, S.AB	Non ASN	Anggota
26.	Anjaz Seni U. Lamanepa, S.KM	Non ASN	Anggota
27.	Denis Putra Batti, S.H	Non ASN	Anggota
28.	Hilda Sannaria Sinambela, S.IP	Non ASN	Anggota
29.	Hotluder Siburian, S.Kom	Non ASN	Anggota
30.	Lamria Putri J. Simarmata	Non ASN	Anggota
31.	John Marthen Aipassa, S.H	Non ASN	Anggota

## 5. JENIS INFORMASI DAN DOKUMEN HUKUM YANG TERSEDIA

- Peraturan Daerah (Perda)
- Peraturan Bupati (Perbup)
- Keputusan Bupati (Kepbup)
- Dokumen Raperda dan Naskah Akademik
- Monografi Hukum
- Artikel dan Jurnal Hukum
- Putusan Mahkamah Konstitusi dan Putusan Pengadilan

## 6. CARA MENGAKSES JDIIH

- Buka situs resmi: <https://jdih.mimikakab.go.id>
- Gunakan perangkat dengan koneksi internet
- Disarankan menggunakan browser terkini (Chrome, Firefox, Edge)

## 7. LANGKAH-LANGKAH PENGGUNAAN WEBSITE

1. Buka halaman utama
2. Pilih kategori dokumen: *Perda, Perbup, Artikel, dll.*
3. Gunakan fitur pencarian:

- Berdasarkan kata kunci
  - Berdasarkan tahun dan nomor dokumen
4. Klik dokumen untuk melihat detail
  5. Klik **Download** untuk menyimpan file PDF

## 8. FITUR UTAMA JDIH MIMIKA

-  **Pencarian Cerdas:** Temukan dokumen dengan kata kunci atau filter tahun
-  **Unduhan Langsung:** Semua file tersedia dalam format PDF
-  **Tampilan Responsif:** Mudah diakses melalui HP dan komputer
-  **Katalog Digital:** Semua produk hukum dikelompokkan berdasarkan jenis dan tahun

## 9. KONTAK DAN BANTUAN

- **Alamat:** Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Mimika
- **Telepon:** (0987) 123456/ 0821-9797-9383
- **Email:** baghukum@gmail.com
- **Jam Layanan:** Senin–Jumat, 08.00–16.00 WIT

## 10. PENUTUP

Buku petunjuk ini diharapkan dapat menjadi referensi dasar dalam menggunakan layanan JDIH Kabupaten Mimika. Dengan adanya JDIH, masyarakat dan pemangku kepentingan diharapkan dapat lebih mudah memahami dan mengakses produk hukum daerah secara terbuka dan akurat serta dapat diakses dengan cepat dan mudah sehingga pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas pelayanan kepada publik sebagai salah satu wujud tata pemerintahan yang baik, transparan, efektif, efisien, dan bertanggung jawab.