



SALINAN

BUPATI MIMIKA
PROVINSI PAPUA

PERATURAN BUPATI MIMIKA

NOMOR 17 TAHUN 2022

TENTANG

PENGADAAN BARANG, JASA DAN STANDAR HARGA BIAYA PEMERINTAH
KAMPUNG DI KABUPATEN MIMIKA TAHUN ANGGARAN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI MIMIKA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kampung Tahun Anggaran 2022 di Kabupaten Mimika, perlu mengatur dan menetapkan Pengadaan Barang, Jasa dan Standar Harga Biaya Pemerintah Kampung di Kabupaten Mimika Tahun Anggaran 2022;
- b. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengadaan Barang, Jasa dan Standar Harga Biaya Pemerintah Kampung di Kabupaten Mimika Tahun Anggaran 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1969 tentang Pembentukan Propinsi Otonom Irian Barat dan Kabupaten-Kabupaten Otonom di Propinsi Irian Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1969 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2907);
2. Undang-Undang Nomor 45 Tahun 1999 tentang Pembentukan Propinsi Irian Jaya Tengah, Irian Jaya Barat, Kabupaten Paniai, Kabupaten Mimika, Kabupaten Puncak Jaya dan Kota Sorong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 173, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3894);
3. Undang - Undang Nomor 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus bagi Provinsi Papua (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 135, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4151); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus Bagi Provinsi Papua (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 155, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6697);

4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesian Tahun 2019 Nomor 42, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2093);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGADAAN BARANG, JASA DAN STANDAR HARGA BIAYA PEMERINTAH KAMPUNG DI KABUPATEN MIMIKA TAHUN ANGGARAN 2022.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Mimika.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Mimika.
4. Kampung adalah Kampung dan Kampung adat selanjutnya disebut Kampung, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
5. Pengadaan Barang, Jasa dan Standar Harga Biaya adalah satuan biaya berupa harga satuan, tarif, dan indeks yang ditetapkan untuk menghasilkan biaya komponen keluaran dalam penyusunan Rencana Anggaran Biaya Kegiatan Pemerintah Kampung dalam satu periode tahun anggaran.
6. Harga satuan adalah besaran harga barang sesuai dengan jenis, spesifikasi dan kualitas dalam satu periode tertentu.

Pasal 2

- (1) Pengadaan Barang, Jasa dan Standar Harga Biaya Pemerintah Kampung Tahun Anggaran 2022 terdiri dari :
 - a. pengadaan barang, jasa dan standar harga biaya pegawai;
 - b. pengadaan barang, jasa dan standar harga biaya barang dan jasa; dan
 - c. pengadaan barang, jasa dan standar harga biaya barang modal.
- (2) Pengadaan Barang, Jasa dan Standar Harga Biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 3

- (1) Pengadaan Barang, Jasa dan Standar Harga Biaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 berfungsi sebagai pedoman bagi Pemerintah Kampung dalam menyusun Rencana Anggaran Biaya Pemerintah Kampung di Kabupaten Mimika Tahun Anggaran 2022 sebagai batas tertinggi dari nilai belanja pegawai, barang dan jasa, serta barang modal baik secara mandiri maupun gabungan yang diperlukan untuk memperoleh keluaran tertentu.
- (2) Pengadaan Barang, Jasa dan Standar Harga Biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sudah termasuk pajak.

Pasal 4

- (1) Standar harga satuan untuk belanja perangkat, materai dan benda pos lainnya, biaya listrik, air dan, telepon, serta bahan bakar minyak dan gas agar memperhatikan harga yang ditetapkan oleh pemerintah atau BUMN/BUMD terkait.
- (2) Patokan harga per m² (meter persegi) untuk pengadaan tanah mengacu pada peraturan yang berlaku.
- (3) Standar harga satuan untuk belanja barang modal kendaraan bermotor dan alat berat beserta suku cadangnya, yang belum tercantum dalam peraturan bupati ini agar memperhatikan harga yang dikeluarkan oleh Agen Tunggal Pemegang Merk (ATPM) atau distributor resmi.
- (4) Standar harga satuan untuk belanja barang modal yang dibuat secara pabrikasi, yang belum tercantum dalam peraturan bupati ini agar memperhatikan harga pasar.
- (5) Standar harga satuan untuk barang bercorak seni dan budaya ditetapkan berdasarkan harga wajar.
- (6) Standar harga satuan untuk buku ditetapkan berdasarkan harga dasar yang dikeluarkan oleh penerbit.

Pasal 5

- (1) Dalam hal satuan biaya belanja barang dan jasa, dan biaya belanja modal tidak tercantum atau nilainya melebihi dalam Lampiran Peraturan Bupati ini, maka pengguna anggaran dapat menggunakan Pengadaan Barang, Jasa dan Standar Harga Biaya Daerah/Pengadaan Barang, Jasa dan Standar Harga Biaya lain yang relevan atau menggunakan harga barang dan jasa sesuai dengan harga pasar yang dilampiri dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak yang ditandatangani Kepala Kampung selaku Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Kampung setelah tercantum dalam Rencana Anggaran Biaya.
- (2) Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Mimika.

Ditetapkan di Timika
Pada tanggal, 17 Mei 2022

BUPATI MIMIKA,
ttd
ELTINUS OMALENG

Diundangkan di Timika
Pada tanggal, 17 Mei 2022

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MIMIKA
ttd
MICHAEL ROONEY GOMAR

BERITA DAERAH KABUPATEN MIMIKA TAHUN 2022 NOMOR 21

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM



MUH. JAMBIA WADAN SAO, SH
PEMBINA
NIP. 19710523 200701 1 011

FORMAT SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK



PEMERINTAH KABUPATEN MIMIKA
DISTRIK KAMPUNG
Alamat: Jl.

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan sanggup bertanggung jawab atas penggunaan Dana Desa tahun Anggaran 2022, baik dalam perencanaan, Pelaksanaan maupun Pelaporan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Demikian Surat Peryataan ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KETUA BAMUSKAM

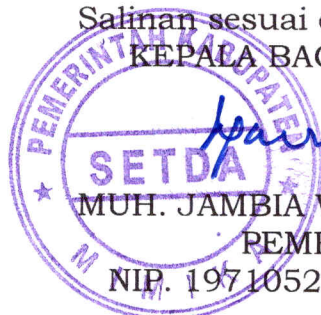
(.....)

....., 2022
KEPALA KAMPUNG

(.....)

BUPATI MIMIKA,
ttd
ELTINUS OMALENG

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM



MUH. JAMBIA WADAN SAO, SH
REMBINA
NIP. 19710523 200701 1 011

SALINAN

Lampiran II Keputusan Bupati Mimika
Nomor 17 Tahun 2022
Tanggal, 17 Mei 2022

STANDAR SATUAN HARGA PEMERINTAH KAMPUNG
KABUPATEN MIMIKA TAHUN ANGGARAN 2022

NO	KODE	URAIAN SATUAN HARGA DAN BIAYA	HARGA ACUAN	SATUAN
1	2	3	4	4
1.	08.2005.01	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa		
2.	08.2005.01.01	Penyediaan Penghasilan Tetap & Tunjangan Kepala Desa		
3.		Penghasilan Tetap :		
4.		- Siltap Kepala Desa	2.450.000	Org/Bln
5.		- Tunjangan Kepala Desa	1.500.000	Org/Bln
6.	08.2005.01.02	Penyediaan Penghasilan Tetap & Tunjangan Perangkat Desa		
7.		- Siltap Sekretaris Desa	2.250.000	Org/Bln
8.		- Siltap Kepala Urusan (Kaur)/ Kepala Seksi (Kasi) & Kepala Dusun	2.025.000	Org/Bln
9.		Tunjangan Perangkat Desa		
10.		- Tunjangan Sekretaris Desa	1.200.000	Org/Bln
11.		- Tunjangan Kaur/Kasie	1.000.000	Org/Bln
12.	08.2005.01.03	Penyediaan Jaminan Sosial Bagi Kepala Desa & Perangkat Desa		
13.		- BPJS Ketenagakerjaan	18.200	Org/Bln
14.		- BPJS Kesehatan	178.096	Org/Bln
15.	08.2005.01.04	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPD & PPKD dll)		
16.	5.2.1	Belanja Alat tulis Kantor		
17.	5.2.1.01	- Kertas HVS 70 gram	70.000	Rim
18.	5.2.1.02	- Kertas HVS 80 gram	80.000	Rim
19.	5.2.1.03	- Kertas HVS 90 gram	90.000	Rim
20.	5.2.1.04	- Amplop Kecil	40.000	Pak
21.	5.2.1.05	- Amplop Sedang	45.000	Pak
22.	5.2.1.06	- Amplop Besar	55.000	Pak
23.	5.2.1.07	- Stopmap Folio	90.000	Pak
24.	5.2.1.08	- Stopmap Snelekter	30.000	Pak
25.	5.2.1.09	- Kertas Karbon	60.000	Lembar
26.	5.2.1.10	- Kertas Karton	8.000	Lembar
27.	5.2.1.11	- Ordner Berkas	50.000	buah
28.	5.2.1.12	- Tinta Printer	130.000	botol
29.	5.2.1.13	- Staples HD 10	20.000	buah
30.	5.2.1.14	- Staples HD 12	25.000	buah
31.	5.2.1.15	- Isi staples Kecil	10.000	buah
32.	5.2.1.16	- Isi Staples Sedang	15.000	buah
33.	5.2.1.17	- Buku tulis	50.000	Pak
34.	5.2.1.18	- penghapus	10.000	buah
35.	5.2.1.19	- Pensil 2B	70.000	Dos
36.	5.2.1.20	- Pulpen	60.000	Dos
37.	5.2.1.21	- Buku Notes	15.000	buah

NO	KODE	URAIAN SATUAN HARGA DAN BIAYA	HARGA ACUAN	SATUAN
1	2	3	4	4
38.	5.2.1.22	- Penggaris	15.000	buah
39.	5.2.1.23	- TIP EX	15.000	buah
40.	5.2.1.24	- Hekter kecil	30.000	buah
41.	5.2.1.25	- Hekter Besar	45.000	buah
42.	5.2.1.26	- Stabilo	15.000	buah
43.	5.2.1.27	- POST IT	25.000	buah
44.	5.2.1.28	- Isi hektar kecil	10.000	buah
45.	5.2.1.29	- Isi Hekter Besar	15.000	buah
46.	5.2.1.30	- Serutan Pensil	8.000	buah
47.	5.2.1.31	- Map Plastik	15.000	buah
48.		Belanja Alat-alat Kebersihan dan Bahan Pembersih		
49.		- Pembersih Lantai super pel	25.000	buah
50.		- Sapu Lantai	25.000	buah
51.		- Kain Lap	35.000	buah
52.		- Serokan Sampah Plastik	55.000	buah
53.		- Tissue Paseo 200 Lembar	20.000	dos
54.		- Pembersih lantai Wipol	30.000	botol
55.		- Semprotan Hama Baigon 500 gram	38.000	kaleng
56.		- Sabun Mandi Dettol cair	25.000	buah
57.		- Sabun cuci piring sunlihtg	25.000	buah
58.		Belanja Benda Pos dan Materai		
59.		- Materai 10000	10.000	lembar
60.		Belanja Alat Listrik/Battery/Lampu		
61.		- Bola Lampu	60.000	buah
62.		- Lampu TL elektrik	40.000	buah
63.		- Steker	20.000	buah
64.		- Kabel 2 X 1.5	892.000	Rol
65.		- Kabel 3 X 1.5	1.300.000	Rol
66.		- Kabel 3 X 2.5	1.500.000	Rol
67.		- Kabel Hitam,Merah 1 X 1.5	307.000	Rol
68.		- Kabel Hitam,Merah 1 X 2.5	420.000	Rol
69.		- Rol Kabel 10 Meter	90.000	buah
70.		- Rol Kabel 15 Meter	120.000	buah
71.		Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan		
72.		- Fotocopy Hitam Putih	500	Lembar
73.		- Fotocopy Warna	8.000	Lembar
74.		- cetak Banner	100.000	m2
75.		Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
76.		- Makan Rapat	40.000	kotak
77.		- Snack Rapat	25.000	kotak
78.		- Air Mineral Gelas	50.000	Dos
79.		- Air Minum isi ulang	20.000	Galon
80.		- Air Minum Sedang	80.000	Dos

NO	KODE	URAIAN SATUAN HARGA DAN BIAYA	HARGA ACUAN	SATUAN
1	2	3	4	4
81.		Belanja Pakaian Dinas dan Atribut		
82.		- Baju Batik + Celana / rok	1.500.000	stel
83.		- Baju Linmas (sepatu dan atributnya)	2.000.000	stel
84.		- Baju kaos	200.000	buah
85.		- Baju Olahraga (sepatu dan atributnya)	700.000	stel
86.		Belanja Dekorasi dan Dokumentasi		
87.		- Dekorasi	500.000	kegiatan
88.		- Dokumentasi	300.000	kegiatan
89.		Belanja Bahan Bakar Minyak dan Gas		
90.		- Bahan Bakar Minyak untuk wilayah kota	2.000.000	Tahun
91.		- Bahan Bakar Minyak untuk wilayah pesisir	12.000.000	Tahun
92.		- Pertamina	12.750	liter
93.		- oli	60.000	botol
94.	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium (Penyediaan Operasional Desa)		
95.	5.2.2.02	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operator		
96.		- Siltap Bendahara	2.000.000	org/bln
97.		- Siltap Operator Siskeudes	2.000.000	org/bln
98.		- Tunjangan Bendahara	1.000.000	org/bln
99.		- Tunjangan Operator Siskeudes	1.000.000	org/bln
100.	5.2.2.03	Belanja Jasa Honorarium/ insentif Pelayanan Desa		
101.		- Kader Posyandu	300.000	org/bln
102.		- PKK	200.000	org/bln
103.		- Linmas	300.000	org/bln
104.		- Tokoh agama	500.000	org/bln
105.		- Tokoh adat	500.000	org/bln
106.		- Staf Administrasi Bamuskam	1.000.000	org/bln
107.		- Purna Tugas Kepala Kampung	10.000.000	orang
108.		- Purna Tugas Sekretaris Kampung	7.500.000	orang
109.		- Purna Tugas Kaur/Kasie Kampung	5.000.000	orang
110.		- Purna Tugas Ketua Bamuskam	10.000.000	orang
111.		- Purna Tugas Sekretaris Bamuskam	7.500.000	orang
112.		- Purna Tugas Anggota Bamuskam	5.000.000	orang
113.	5.1.4	Tunjangan Bamuskam dan Anggotanya		
114.	5.1.4.01	Tunjangan Kedudukan BPD dan anggotanya		
115.		- Ketua BAMUSKAM	1.500.000	org/bln
116.		- Sekretaris BAMUSKAM	1.200.000	org/bln
117.		- Anggota BAMUSKAM	1.000.000	org/bln
118.	5.1.4.02	Tunjangan Kinerja /Uang Sidang Bamuskam dan Anggotanya		
119.		- Ketua BAMUSKAM	1.000.000	org/sidang
120.		- Sekretaris BAMUSKAM	750.000	org/sidang
121.		- Anggota BAMUSKAM	500.000	org/sidang
122.		- Operasional BAMUSKAM	20.000.000	Tahun

NO	KODE	URAIAN SATUAN HARGA DAN BIAYA	HARGA ACUAN	SATUAN
1	2	3	4	4
123.	5.1.5	Penyediaan Insentif/opersional RT/RW		
124.	5.1.5.01	- RT	1.000.000	org/bln
125.	5.1.5.02	- RW	1.000.000	org/bln
126.	5.2.3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten / Kota		
127.	5.2.3.01	- Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten 35 Hari x 5 Orang	500.000	org/hr
128.	5.2.4	Belanja Jasa Sewa Mobilitas		
129.	5.2.4.01	Belanja Jasa Sewa Mobilitas Darat	800.000	hari
130.	5.2.4.02	Belanja Jasa Sewa Mobilitas Air	25.000.000	Trip
131.	5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Mobilitas Udara (Tembagapura, Hoya, Jila) helicopter	70.000.000	Trip
132.	5.2.4.04	Belanja Jasa Sewa Mobilitas Udara Alama (helicopter)	80.000.000	Trip
133.	5.2.4.05	Belanja Jasa Sewa Mobilitas Udara (pesawat)	40.000.000	Trip
134.	5.2.5	Belanja Jasa Operasional Kantor		
135.	5.2.5.01	- Rekening Listrik Bulanan	1.000.00	Bulan
136.	5.2.5.02	- Rekening air Bulanan	500.000	Bulan
137.	5.2.5.03	- Rekening telepon, Fax/internet	500.000	Bulan
138.	5.2.6	Belanja Jasa Pemeliharaan / Perawatan Kendaraan kantor		
139.	5.2.6.01	- Belanja Perawatan Kendaraan Jonson/ Long boat	10.000.000	Tahun
140.	5.2.6.02	Belanja Jasa Pemeliharaan Peralatan kantor		
141.	5.2.6.02.01	- Servis Laptop	1.000.000	Tahun
142.	5.2.6.02.02	- Servis Printer	1.000.000	Tahun
143.	5.2.6.03	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja		
144.	5.2.6.03.01	- Upah Kepala Tukang	250.000	hari
145.	5.2.6.03.02	- Upah Tukang	200.000	hari
146.	5.2.6.03.03	- Upah Kuli Bangunan/ Helper	180.000	hari
147.	5.2.6.03.04	- Bongkar Muat Awal	5.000.000	ton
148.	5.2.6.03.05	- Bongkar Muat Akhir	5.000.000	ton
149.	5.2.6.04	Belanja Sewa Peralatan		
150.	5.2.6.04.01	- Exavator	1.500.000	jam
151.	5.2.6.04.02	- Buldoser	1.500.000	jam
152.	5.2.6.04.03	- Motor Gleder	1.500.000	jam
153.	5.2.6.05	Belanja Honorarium Tim Panitia		
154.	5.2.6.05.01	- Honor Ketua Panitia	1.000.000	Kegiatan
155.	5.2.6.05.02	- Honor Sekretaris Panitia	750.000	Kegiatan
156.	5.2.6.05.03	- Honor Anggota Panitia	500.000	Kegiatan
157.	5.2.6.05.04	- Honor Pelaksana Kegiatan	1.000.000	Kegiatan
158.	5.2.6.05.05	- Honor Relawan Covid 19 utk 15 org	500.000	org/bln
159.	5.2.6.06	Belanja Uang Saku Peserta		
160.	5.2.6.06.01	- Uang Saku Peserta	250.000	org/hari
161.	5.2.6.06.02	Belanja Honorarium Narasumber ASN max 3 org	2.000.000	org/keg
162.	5.2.6.06.03	Belanja Transportasi Narasumber P3MD (koordinator) 2 org max	2.000.000	org/keg

NO	KODE	URAIAN SATUAN HARGA DAN BIAYA	HARGA ACUAN	SATUAN
1	2	3	4	4
163.	5.2.6.06.04	Belanja Transportasi Petugas Lainnya	1.000.000	org/keg
164.	5.2.6.06.05	Belanja Operasional Penyaluran BLT	15.000.000	tahun
165.	5.2009.01.04	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan,		
166.		Keuangan dan Pelaporan		
167.	5.2009.01.04.01	Biaya Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/ Pembahasan APBDes (Reguler)	30.000.000	Tahun
168.	5.2009.01.04.02	Biaya Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)	30.000.000	Tahun
169.	5.2009.01.04.03	Biaya Penyusunan Dokumen Perencanaan RKPDes	15.000.000	Tahun
170.	5.2009.01.04.04	Biaya Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	30.000.000	Tahun
171.	5.2009.01.04.05	Biaya Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/ Perkades selain perencanaan/ Keuangan)	30.000.000	Tahun
172.		Bimtek disesuaikan dengan kebutuhan kampung		
173.		Bimtek TTG disesuaikan dengan kebutuhan kampung		
174.		Rapat Koordinasi	15.000.000	keg
175.		Update Profil Kampung	15.000.000	tahun
176.	08.2005.01	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN		
177.		Belanja Jasa Honoraium/ insentif Pelayanan Desa		
178.		- LPM utk 16 org (Distr. M.B.Jauh, M. Tengah, M. Barat)	200.000	org/bln
179.	08.2005.02	BIDANG PEMBANGUNAN DESA		
180.		- Stunting (PMT Posyandu, Alat-alat Posyandu, Sarana prasarana posyandu, pendataan stunting)	50.000.000	Tahun
181.		- SDGs ditentukan dari kondisi keuangan kampung (DDs)		
182.	08.2005.05	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA		
183.	05.01	Sub Bidang Penanggulangan Bencana		
184.	05.01.01	Kegiatan Penanggulangan Bencana		
185.		- Sarana dan Prasarana pencegahan /penanganan Covid 19 d disesuaikan dgn kebutuhan	8% dari pagu DDS	tahun
186.	05.03	Sub Bidang Keadaan Mendesak		
187.	05.03.01	Penanganan Keadaan Mendesak		
188.		- Belanja Langsung Tunai (BLT) selama 12 bln	300.000	per kk
189.	5.3	Belanja Modal		
190.	5.3.1	Belanja Mesin dan Kendaraan Laut		
191.	5.3.1.01	- Pengadaan Perahu Fiber uk 9 M	55.000.000	unit
192.	5.3.1.02	- Pengadaan Perahu Fiber uk 11 M	60.000.000	unit
193.	5.3.1.03	- Pengadaan Mesin Jonhson 40 PK	60.000.000	unit
194.	5.3.1.04	- Pengadaan Mesin Jonhson 15 PK	35.000.000	unit
195.	5.3.1.05	- Pengadaan Mesin Ketinting (china)	5.000.000	Set
196.	5.3.1.06	- Pengadaan Mesin Ketinting (Honda)	8.000.000	Set

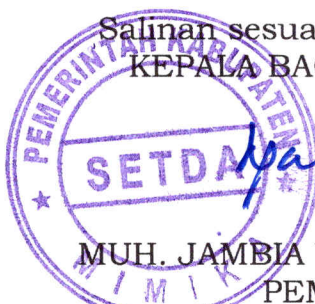
NO	KODE	URAIAN SATUAN HARGA DAN BIAYA	HARGA ACUAN	SATUAN
1	2	3	4	4
197.	5.3.2	Belanja Mesin (Aset Desa)		
198.	5.3.2.01	- Pengadaan Mesin Chain Saw	20.000.000	Unit
199.	5.3.2.02	- Pengadaan Mesin Babat Rumput	3.000.000	Unit
200.	5.3.2.03	- Pengadaan Mesin Parut Kelapa	5.000.000	Set
201.	5.3.2.04	- Pengadaan Mesin Parut Sagu	5.000.000	Set
202.	5.3.2.05	- Pengadaan Mesin Genset (dikondisikan Merk dan volt)		
203.	5.3.3.	Belanja Modal Pengadaan Komputer		
204.	5.3.3.01	- Pengadaan Komputer	10.000.000	Unit
205.	5.3.3.02	- Pengadaan Laptop	10.000.000	Unit
206.	5.3.3.03	- Pengadaan Printer	5.000.000	Unit
207.	5.3.4	Belanja Modal Pengadaan Alat Komunikasi		
208.	5.3.4.01	- Handy talk	1.800.000	unit
209.	5.3.4.02	- HP satelit	17.000.000	unit
210.	5.3.4.03	- HP android	4.000.000	unit
211.	5.3.4.04	- SSB	25.000.000	set
212.	5.3.5	Belanja Modal Bahan Meterial dan perlengkapan/ peralatannya		
213.	5.3.5.01	- Semen	100.000	Sak
214.	5.3.5.02	- Pasir Halus	800.000	M ³ / ret
215.	5.3.5.03	- Batu Kali	1.800.000	M ³ / ret
216.	5.3.5.04	- Aspal	300.000	Kg
217.	5.3.5.05	- Pasir Timbun	500.000	Ret
218.	5.3.5.06	- Pasir Cor	600.000	Ret
219.	5.3.5.07	- Batako Pres	4.000	Buah
220.	5.3.5.08	- Paku 5	23.000	Kg
221.	5.3.5.09	- Paku 7	25.000	Kg
222.	5.3.5.10	- Paku 10	30.000	Kg
223.	5.3.5.11	- Paku Triplek	34.000	kg
224.	5.3.5.12	- Paku Seng	50.000	Kg
225.	5.3.5.13	- Cat Minyak 1 liter	70.000	Kaleng
226.	5.3.5.14	- Cat Tembok 5 kg	85.000	Kaleng
227.	5.3.5.15	- Cat Besi	80.000	kaleng
228.	5.3.5.16	- Paralon 3/4	50.000	Batang
229.	5.3.5.17	- Kran Air	30.000	buah
230.	5.3.5.18	- Profil Tank 1100 Ltr	2.500.000	buah
231.	5.3.5.19	- Amplas	12.000	lembar
232.	5.3.5.20	- Kayu Besi 10 X 10x 4 m	235.000	Batang
233.	5.3.5.21	- Kayu Besi 10 X 10	5.800.000	kubik
234.	5.3.5.22	- kayu Besi 5 X 10	130.000	Batang
235.	5.3.5.23	- kayu Besi 5 X 10	6.000.000	kubik
236.	5.3.5.24	- Kayu Besi 5 X 5	60.000	Batang
237.	5.3.5.25	- Kayu Besi 5 X 5	5.800.000	kubik
238.	5.3.5.26	- Papan Kayu Besi 2 X 4 m	200.000	lembar
239.	5.3.5.27	- Papan Kayu Besi 2 X 4 m	6.800.000	kubik
240.	5.3.5.28	- Kayu Putih 5 X 5	46.000	Batang
241.	5.3.5.29	- Kayu Putih 5 X 5	2.800.000	kubik
242.	5.3.5.30	- Kayu Putih 5 X 10	70.000	Batang
243.	5.3.5.31	- Kayu Putih 5 X 10	3.300.000	kubik

NO	KODE	URAIAN SATUAN HARGA DAN BIAYA	HARGA ACUAN	SATUAN
1	2	3	4	4
244.	5.3.5.32	- Papan Putih	75.000	lembar
245.	5.3.5.33	- Papan Putih	2.800.000	kubik
246.	5.3.5.34	- Lem Kayu	25.000	kaleng
247.	5.3.5.35	- Lem Besi	25.000	kaleng
248.	5.3.5.36	- Tiner	45.000	Liter
249.	5.3.5.37	- Koas Cat Besar	25.000	buah
250.	5.3.5.38	- Koas Rol	40.000	buah
251.	5.3.5.39	- Tempat Cat	30.000	buah
252.	5.3.5.40	- Ember Kecil	20.000	buah
253.	5.3.5.41	- Sekop	125.000	buah
254.	5.3.5.42	- Linggis	100.000	buah
255.	5.3.5.43	- Palu	75.000	buah
256.	5.3.5.44	- Gerobak	800.000	buah
257.	5.3.5.45	- Sendok Semen	37.000	buah
258.	5.3.5.46	- Keramik 25 X 25	85.000	Karton
259.	5.3.5.47	- Keramik 30 X 30	110.000	Karton
260.	5.3.5.48	- Keramik 40 X 40	110.000	Karton
261.	5.3.5.49	- Keramik 60 X 60 (granit)	300.000	Karton
262.	5.3.5.50	- Kaca Riben	335.000	lembar
263.	5.3.5.51	- Kaca Biasa	350.000	lembar
264.	5.3.5.52	- Paku Klep Kabel	35.000	dus
265.	5.3.5.53	- Semen Putih	25.000	Kg
266.	5.3.5.54	- Sarung Tangan Bangunan	67.000	Pak
267.	5.3.5.55	- Pahat Besar	95.000	buah
268.	5.3.5.56	- Trofol Besar	40.000	buah
269.	5.3.5.57	- Hamer 5 kg	480.000	buah
270.	5.3.5.58	- Tang Pemotong	110.000	buah
271.	5.3.5.59	- Obeng Tes	25.000	buah
272.	5.3.5.60	- Tang Kombinasi	70.000	buah
273.	5.3.5.61	- Obeng Plat	35.000	buah
274.	5.3.5.62	- Obeng Mur	25.000	buah
275.	5.3.5.63	- Water Pas	25.000	buah
276.	5.3.5.64	- Meteran	95.000	buah
277.	5.3.5.65	- Closet Jongkok	275.000	buah
278.	5.3.5.66	- Kawat Bendrat	30.000	Kg
279.	5.3.5.67	- Kunci Pintu Panjang	295.000	set
280.	5.3.5.68	- Kunci Behel	25.000	set
281.	5.3.5.69	- Engsel pintu	45.000	set
282.	5.3.5.70	- Engsel Jendela	30.000	set
283.	5.3.5.71	- Triplek 3 mili	75.000	Lembar
284.	5.3.5.72	- Triplek 4 mili	90.000	Lembar
285.	5.3.5.73	- Pintu WC Plastik	450.000	lembar
286.	5.3.5.74	- Gergaji Besi	75.000	Buah
287.	5.3.5.75	- Gergaji Kayu	125.000	Buah
288.	5.3.5.76	- Tank Semprot (Hand Sprayer) Cas	1.300.000	Unit
289.	5.3.5.77	- Tank Semprot (Hand Sprayer) Manual	700.000	Unit
290.	5.3.5.78	- Span Kayu	35.000	buah
291.	5.3.5.79	- Span Besi	35.000	buah
292.	5.3.5.80	- Pensil Bangunan	3.000	buah
293.	5.3.5.81	- Pipa 1	45.000	Batang

NO	KODE	URAIAN SATUAN HARGA DAN BIAYA	HARGA ACUAN	SATUAN
1	2	3	4	4
294.	5.3.5.82	- Seng 0.20 Silver	75.000	Lembar
295.	5.3.5.83	- Seng 0.30 Silver	85.000	Lembar
296.	5.3.5.84	- Seng 0.25 Biru	75.000	Lembar
297.	5.3.5.85	- Seng Plat 0,45	50.000	Meter
298.	5.3.5.86	- Seng Spandek 6 M	335.000	Lembar
299.	5.3.5.87	- Seng Spandek 4 M	225.000	Lembar
300.	5.3.5.88	- Kloset Jongkok Corung	275.000	buah
301.	5.3.5.89	- Kloset Jongkok Bengkok	250.000	buah
302.	5.3.5.90	- Pipa 1/2	30.000	Batang
303.	5.3.5.91	- Pipa 3/4	35.000	Batang
304.	5.3.5.92	- Cat Tembok Ember besar	2.000.000	ember
305.	5.3.5.93	- Besi 6	45.000	batang
306.	5.3.5.94	- Besi 8	65.000	batang
307.	5.3.5.95	- Besi 10	110.000	batang
308.	5.3.5.96	- Besi 12	140.000	batang
309.	5.3.5.97	- Besi 16 Ulir	260.000	batang
310.	5.3.5.98	- Pipa Besi 2"	900.000	batang
311.	5.3.5.99	- Gorong -gorong diameter 100	150.000	buah
312.	5.3.5.100	- Gorong -gorong diameter 80	125.000	buah

BUPATI MIMIKA,
ttd
ELTINUS OMALENG

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM



MUH. JAMBIA WADAN SAO, SH
PEMBINA
NIP. 19710523 200701 1 011