



SALINAN

**BUPATI MIMIKA
PROVINSI PAPUA**

PERATURAN BUPATI MIMIKA

NOMOR 34 TAHUN 2021

TENTANG

**PEDOMAN PEMBERIAN DAN PENGELOLAAN HIBAH
DAN BANTUAN SOSIAL**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI MIMIKA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 2 ayat (3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, ketentuan mengenai pedoman teknis Pengelolaan Keuangan Daerah tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan;
- b. bahwa berdasarkan Lampiran BAB II Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Huruf D Belanja Daerah huruf e. Belanja Hibah angka 9) dan huruf f. Belanja Bantuan Sosial angka 19) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, tata cara penganggaran, pelaksanaan dan penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban serta monitoring dan evaluasi hibah dan bantuan sosial diatur lebih lanjut dengan peraturan kepala daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati Mimika tentang Pedoman Pemberian dan Pengelolaan Hibah dan Bantuan Sosial.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 1969 tentang Pembentukan Propinsi Otonom Irian Barat dan Kabupaten - Kabupaten Otonom di Propinsi Irian Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1969 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2907);

2. Undang-Undang Nomor 45 Tahun 1999 tentang Pembentukan Propinsi Irian Jaya Tengah, Propinsi Irian Jaya Barat, Kabupaten Paniai, Kabupaten Mimika, Kabupaten Puncak Jaya dan Kota Sorong, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3894);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN PEMBERIAN DAN PENGELOLAAN HIBAH DAN BANTUAN SOSIAL.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Hibah adalah pemberian uang/barang atau jasa dari Pemerintah Daerah kepada Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah Lainnya, Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah, Badan dan Lembaga serta Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia, yang secara spesifik telah ditetapkan peruntukannya, bersifat tidak wajib dan tidak mengikat, serta tidak secara terus menerus setiap tahun anggaran kecuali ditentukan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
2. Bantuan sosial adalah pemberian bantuan berupa uang/barang dari Pemerintah Daerah kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang sifatnya tidak secara terus menerus dan selektif, yang bertujuan untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya risiko sosial kecuali dalam keadaan tertentu dapat berkelanjutan.

3. Risiko sosial adalah kejadian atau peristiwa yang merupakan dampak krisis sosial, krisis ekonomi, krisis politik, fenomena alam, atau bencana yang meliputi bencana alam, bencana nonalam serta bencana sosial yang jika tidak diberikan belanja bantuan sosial akan semakin terpuruk dan tidak dapat hidup dalam kondisi wajar.
4. Bencana alam adalah bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang disebabkan oleh alam antara lain berupa gempa bumi, tsunami, gunung meletus, banjir, kekeringan, angin topan, dan tanah longsor.
5. Bencana nonalam adalah bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau rangkaian peristiwa nonalam yang antara lain berupa gagal teknologi, gagal modernisasi, epidemi, dan wabah penyakit.
6. Bencana sosial adalah bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang diakibatkan oleh manusia yang meliputi konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat, dan teror.
7. Kartu Tanda Penduduk Elektronik, selanjutnya disingkat KTP-el, adalah Kartu Tanda Penduduk yang dilengkapi cip yang merupakan identitas resmi penduduk sebagai bukti diri yang diterbitkan oleh Instansi Pelaksana.
8. Instansi Pelaksana adalah Perangkat Daerah yang bertanggungjawab dan berwenang melaksanakan pelayanan dalam urusan Administrasi Kependudukan.
9. Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat SKPKD adalah perangkat daerah pada Pemerintah Daerah yang melaksanakan pengelolaan APBD.
10. Organisasi Perangkat Daerah terkait yang selanjutnya yang disingkat OPD terkait adalah Organisasi Perangkat Daerah yang tugas pokok dan fungsinya melaksanakan urusan dan kewenangan sesuai dengan tujuan dari pemberian hibah dan bantuan sosial.
11. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang bertugas menyiapkan dan melaksanakan kebijakan Bupati dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
12. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat PPKD adalah kepala OPD yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan APBD dan bertindak sebagai bendahara umum daerah.
13. Bendahara Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BUD adalah PPKD yang bertindak dalam kapasitas sebagai BUD.
14. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan yang selanjutnya disingkat PPTK adalah pejabat pada Unit OPD yang melaksanakan 1 (satu) atau beberapa kegiatan dari suatu Program sesuai dengan bidang tugasnya.

15. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam tahapan penyusunan Rancangan APBD sebagai pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara.
16. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja, dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.
17. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah program prioritas dan patokan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada OPD untuk setiap program sebagai acuan dalam penyusunan usulan anggaran OPD.
18. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan DPRD, dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
19. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang selanjutnya disingkat APBN adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan pusat yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Pusat dan Dewan Perwakilan Rakyat, dan ditetapkan dengan Undang-Undang.
20. Rencana Kerja Anggaran dan Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA-OPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran OPD.
21. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat DPA-OPD adalah dokumen yang memuat pendapatan dan belanja OPD atau dokumen yang memuat pendapatan, belanja dan pembiayaan OPD yang melaksanakan fungsi Bendahara Umum Daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh pengguna anggaran.
22. Rekening Kas Umum Daerah yang selanjutnya disingkat RKUD adalah rekening tempat menyimpan uang Daerah yang ditentukan oleh Bupati untuk menampung seluruh penerimaan daerah dan membayar seluruh pengeluaran daerah pada bank yang ditetapkan.
23. Surat Permintaan Pembayaran yang selanjutnya disingkat SPP adalah dokumen yang digunakan untuk mengajukan permintaan pembayaran.
24. Pembayaran Langsung yang selanjutnya disingkat LS adalah Pembayaran Langsung kepada bendahara pengeluaran/penerima hak lainnya atas dasar perjanjian kerja, surat tugas, dan/atau surat perintah kerja lainnya melalui penerbitan surat perintah membayar langsung.

25. Surat Permintaan Pembayaran Langsung Kepada Pihak Ketiga Lainnya yang selanjutnya disingkat SPP-LS Pihak Ketiga Lainnya adalah dokumen yang digunakan untuk mengajukan permintaan pembayaran antara lain: hibah berupa uang, bantuan sosial berupa uang, bantuan keuangan, subsidi, bagi hasil, belanja tidak terduga untuk pengembalian kelebihan penerimaan yang terjadi pada tahun anggaran sebelumnya dan pembayaran kewajiban pemerintah atas putusan pengadilan, dan rekomendasi APIP dan/atau rekomendasi BPK.
26. Surat Perintah Membayar yang selanjutnya disingkat SPM adalah dokumen yang digunakan untuk penerbitan surat perintah pencairan dana atas beban pengeluaran DPA OPD.
27. Surat Perintah Membayar Langsung yang selanjutnya disebut SPM-LS adalah dokumen yang digunakan untuk penerbitan surat perintah pencairan dana atas beban pengeluaran DPA OPD kepada pihak ketiga.
28. Surat Perintah Pencairan Dana yang selanjutnya disingkat SP2D adalah dokumen yang digunakan sebagai dasar pencairan dana atas beban APBD.
29. Naskah Perjanjian Hibah Daerah yang selanjutnya disingkat NPHD adalah naskah perjanjian belanja hibah yang bersumber dari APBD antara Pemerintah Daerah dengan penerima belanja hibah.
30. Organisasi kemasyarakatan adalah organisasi yang dibentuk oleh anggota masyarakat Warga Negara Indonesia secara sukarela atas dasar kesamaan kegiatan, profesi, fungsi, agama, dan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa untuk berperan serta dalam pembangunan dalam rangka mencapai tujuan nasional dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila, termasuk organisasi non pemerintahan yang bersifat nasional dan dibentuk berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
31. Daerah adalah Kabupaten Mimika.
32. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
33. Bupati adalah Bupati Mimika.
34. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Mimika.
35. Inspektorat adalah Inspektorat Daerah Kabupaten Mimika.
36. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah yang selanjutnya disingkat Bappeda adalah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Mimika.
37. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah yang selanjutnya disebut Kepala Bappeda adalah Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Mimika.
38. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang selanjutnya disebut Kepala BPKAD adalah Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Mimika.

Pasal 2

Ruang lingkup Peraturan Bupati ini meliputi penganggaran, pelaksanaan dan penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban serta monitoring dan evaluasi pemberian hibah dan bantuan sosial yang bersumber dari APBD.

BAB II

HIBAH

Bagian Kesatu Umum

Pasal 3

- (1) Pemerintah Daerah dapat memberikan hibah berupa uang, barang atau jasa kepada penerima hibah.
- (2) Penerima hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
 1. Pemerintah Pusat;
 2. Pemerintah Daerah Lainnya;
 3. Badan Usaha Milik Negara;
 4. Badan Usaha Milik Daerah;
 5. Badan, lembaga, dan organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia; dan/atau
 6. Partai Politik.
- (2) Pemberian hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dianggarkan dalam APBD sesuai kemampuan keuangan daerah setelah memprioritaskan pemenuhan belanja urusan pemerintahan wajib dan belanja urusan pemerintahan pilihan kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Pemberian hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan tujuan untuk menunjang pencapaian sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan Pemerintah Daerah sesuai kepentingan daerah dalam mendukung terselenggaranya fungsi pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan dengan memperhatikan asas keadilan, kepatutan, rasionalitas, dan manfaat untuk masyarakat.
- (5) Pemberian hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memenuhi kriteria paling sedikit:
 - a. peruntukannya secara spesifik telah ditetapkan;
 - b. bersifat tidak wajib, tidak mengikat; dan
 - c. tidak terus-menerus setiap tahun anggaran;
 - d. memberikan nilai manfaat bagi Pemerintah Daerah dalam mendukung terselenggaranya fungsi pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan; dan
 - e. memenuhi persyaratan penerima hibah.

- (6) Pemberian hibah tidak terus-menerus setiap tahun anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf c dikecualikan bagi penerima hibah sebagai berikut:
 - a. kepada pemerintah pusat dalam rangka mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah sepanjang tidak tumpang tindih dengan APBN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. badan dan lembaga yang ditetapkan oleh pemerintah atau Pemerintah Daerah berdasarkan kewenangannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. partai politik; dan/atau
 - d. ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan.
- (7) Hibah kepada Partai Politik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf f berupa pemberian bantuan keuangan kepada partai politik yang mendapatkan kursi di DPRD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (8) Tata cara penganggaran, pelaksanaan dan penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban serta monitoring dan evaluasi hibah kepada partai politik sebagaimana dimaksud pada ayat (7) diatur dalam peraturan bupati tersendiri.

Pasal 4

- (1) Hibah kepada Pemerintah Pusat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf a dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. diberikan kepada satuan kerja dari kementerian/lembaga pemerintah non kementerian yang wilayah kerjanya berada dalam daerah;
 - b. hibah dari Pemerintah Daerah dilarang tumpang tindih pendanaannya dengan APBN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. unit kerja pada Kementerian Dalam Negeri yang membidangi urusan pemerintahan di bidang administrasi kependudukan dapat memperoleh hibah dari Pemerintah Daerah untuk penyediaan blangko KTP-el;
 - d. penyediaan setiap keping blangko KTP-el tidak didanai dari 2 (dua) sumber dana yaitu hibah APBD maupun APBN; dan
 - e. hanya dapat diberikan 1 (satu) kali dalam tahun berkenaan.
- (2) Hibah kepada Pemerintah Daerah Lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf b diberikan kepada daerah otonom baru hasil pemekaran daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Hibah kepada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf c diberikan dalam rangka untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (4) Hibah kepada Badan Usaha Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf d diberikan dalam rangka untuk meneruskan hibah yang diterima Pemerintah Daerah dari pemerintah pusat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Hibah kepada Badan Usaha Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf d hanya dapat diberikan dalam bentuk uang dan/atau jasa.
- (6) Hibah kepada badan dan lembaga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf e diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. badan dan lembaga yang bersifat nirlaba, sukarela dan sosial yang dibentuk berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. badan dan lembaga bersifat nirlaba, sukarela dan sosial yang telah memiliki surat keterangan terdaftar yang diterbitkan oleh Menteri, Gubernur, atau Bupati;
 - c. badan dan lembaga bersifat nirlaba, sukarela bersifat sosial kemasyarakatan berupa kelompok masyarakat/kesatuan masyarakat hukum adat sepanjang masih hidup dan sesuai dengan perkembangan masyarakat dan keberadaannya diakui oleh pemerintah pusat dan/atau Pemerintah Daerah melalui pengesahan atau penetapan dari pimpinan instansi vertikal atau Kepala OPD terkait sesuai dengan kewenangannya; dan
 - d. koperasi yang didirikan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangannya.
- (7) Hibah kepada organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf e diberikan kepada organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum yayasan atau organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum perkumpulan yang telah mendapatkan pengesahan badan hukum dari kementerian yang membidangi urusan hukum dan hak asasi manusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 5

- (1) Hibah kepada badan dan lembaga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (6) diberikan dengan persyaratan paling sedikit:
 - a. memiliki kepengurusan di daerah domisili dibuktikan dengan dokumen pembentukan badan dan lembaga sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. memiliki keterangan domisili dari Lurah setempat; dan
 - c. berkedudukan dalam wilayah administrasi Pemerintah Daerah dan/atau badan dan lembaga yang berkedudukan di luar wilayah administrasi Pemerintah Daerah dalam rangka menunjang pencapaian sasaran program dan kegiatan Pemerintah Daerah pemberi hibah.

- (2) Hibah kepada organisasi kemasyarakatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (7) diberikan dengan persyaratan paling sedikit:
 - a. telah terdaftar pada kementerian yang membidangi urusan hukum dan hak asasi manusia; dan
 - b. berkedudukan dalam wilayah administrasi Pemerintah Daerah dengan memiliki sekretariat tetap di daerah.

Bagian Kedua
Penganggaran

Pasal 6

- (1) Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Lainnya, Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah, Badan dan Lembaga, serta Organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) dapat menyampaikan usulan hibah secara tertulis kepada Bupati melalui Kepala OPD terkait.
- (2) Usulan pemberian hibah yang bukan merupakan urusan dan kewenangan Pemerintah Daerah disampaikan secara tertulis kepada Bupati melalui OPD terkait yang mempunyai tugas dan fungsi melaksanakan urusan pemerintahan umum.
- (3) Usulan hibah yang disampaikan paling lama tanggal 31 bulan Maret tahun berkenaan menjadi usulan calon penerima hibah pada anggaran tahun berikutnya.
- (4) Usulan hibah yang disampaikan paling lama tanggal 30 bulan September tahun berkenaan menjadi usulan calon penerima hibah pada perubahan anggaran tahun berikutnya.
- (5) Dikecualikan dari persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4) adalah hibah yang merupakan kegiatan atau program inisiatif Pemerintah Daerah, Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan pemerintah pusat.

Pasal 7

Usulan hibah secara tertulis kepada Bupati melalui Kepala OPD terkait sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) dilampiri dengan persyaratan:

- a. proposal paling sedikit memuat:
 1. latar belakang;
 2. maksud dan tujuan;
 3. rincian rencana kegiatan; dan
 4. rencana penggunaan hibah.
- b. bagi badan dan lembaga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (6) melampirkan dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf a dan huruf b; dan

- c. bagi organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 4 ayat (7) melampirkan dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) huruf a.

Pasal 8

- (1) Kepala OPD terkait melakukan verifikasi usulan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.
- (2) Kepala OPD terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyampaikan hasil verifikasi secara tertulis kepada Bupati melalui Kepala Bappeda selaku TAPD.
- (3) TAPD memberikan pertimbangan atas hasil verifikasi secara tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sesuai dengan prioritas dan kemampuan keuangan daerah.

Pasal 9

- (1) Pertimbangan TAPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3) menjadi dasar pencantuman alokasi anggaran belanja hibah dalam rancangan Penyusunan RKPD untuk ditetapkan pada RKPD atau Perubahan RKPD.
- (2) Alokasi anggaran belanja hibah yang telah ditetapkan pada RKPD atau Perubahan RKPD dibahas oleh Bupati dengan DPRD dan dimuat dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen Nota Kesepakatan KUA/PPAS atau Perubahan KUA/Perubahan PPAS.
- (3) OPD terkait menyusun RKA-OPD belanja hibah sesuai dengan besaran alokasi anggaran pada KUA/PPAS atau Perubahan KUA/Perubahan PPAS berdasarkan Surat Edaran Bupati tentang penyusunan RKA-OPD.
- (4) Belanja hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dirinci menurut objek, rincian objek, dan sub rincian objek pada program, kegiatan dan sub kegiatan.
- (5) RKA-OPD belanja hibah setelah dilakukan pencermatan TAPD sebagai dasar penyusunan pengantar Nota Keuangan rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.
- (6) Nota Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dilakukan pembahasan dengan DPRD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (7) Hasil pembahasan dengan DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dimuat dalam Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.

- (8) Bupati mencantumkan daftar nama penerima, alamat penerima dan besaran alokasi hibah berupa uang, dan daftar nama penerima, alamat penerima, bentuk, dan besaran alokasi hibah berupa barang/jasa dalam Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.
- (9) Dikecualikan dari ketentuan pada ayat (8) untuk hibah yang sumber dananya berasal dari Pemerintah Daerah atau Pemerintah Pusat.

Bagian Ketiga
Pelaksanaan dan Penatausahaan

Paragraf 1
Tata Cara Pelaksanaan

Pasal 10

- (1) Pelaksanaan anggaran hibah berupa uang, barang dan/atau jasa berdasarkan atas DPA-OPD dan/atau Perubahan DPA-OPD.
- (2) Tata cara pelaksanaan hibah berupa uang, barang dan/atau jasa meliputi:
 - a. pengadaan barang dan jasa;
 - b. pengusulan dan penetapan; dan
 - c. penyaluran.

Paragraf 2
Pengadaan

Pasal 11

Pengadaan barang dan jasa dalam rangka hibah berupa barang dan/atau jasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) huruf a berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

Paragraf 3
Pengusulan dan Penetapan Penerima dan Besaran Hibah

Pasal 12

- (1) OPD terkait mengusulkan kepada Bupati perihal penetapan penerima hibah beserta besaran uang dan bentuk barang dan/atau jasa berdasarkan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.
- (2) Besaran barang dan/atau jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan nilai barang dan/atau jasa sesuai hasil pengadaan.
- (3) Bupati menetapkan daftar penerima hibah beserta besaran uang atau bentuk dan nilai barang dan/atau jasa yang dihibahkan dengan Keputusan Bupati.

Paragraf 4
Penyaluran Hibah

Pasal 13

- (1) Penyaluran Hibah mendasarkan pada keputusan bupati yang memuat daftar penerima hibah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (3).
- (2) Kepala OPD terkait berdasarkan keputusan bupati sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyusun pemberian hibah dalam NPHD.
- (3) NPHD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling sedikit memuat ketentuan mengenai:
 - a. pemberi dan penerima hibah;
 - b. tujuan pemberian hibah;
 - c. besaran/rincian penggunaan hibah yang akan diterima;
 - d. hak dan kewajiban;
 - e. tata cara penyaluran; dan
 - f. tata cara pelaporan hibah.
- (4) Kepala OPD terkait dan penerima hibah menandatangani NPHD sebagaimana dimaksud pada ayat (3).
- (5) Kepala OPD terkait dapat mendelegasikan penandatanganan NPHD sebagaimana dimaksud pada ayat (4) kepada pejabat eselon II di lingkungannya.
- (6) Dalam hal penyaluran hibah kepada satuan pendidikan di bawah pembinaan Kantor Kementerian Agama di wilayah Kabupaten Mimika, NPHD sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diketahui oleh Kepala Kantor Kementerian Agama di wilayah Kabupaten Mimika.

Pasal 14

Penyaluran hibah dari Pemerintah Daerah kepada penerima hibah dilakukan setelah penandatanganan NPHD.

Paragraf 5
Penyaluran Hibah Berupa Uang

Pasal 15

- (1) Penyaluran hibah berupa uang dapat dilaksanakan secara sekaligus atau bertahap paling banyak 2 (dua) tahap.
- (2) Penyaluran hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang besarnya lebih dari Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) dilaksanakan secara bertahap.

- (3) Penyaluran hibah yang dilaksanakan secara bertahap sebagaimana dimaksud pada ayat (2) untuk tahap I (pertama) paling banyak sebesar 50% (lima puluh persen) dari besaran dana hibah yang diterima.
- (4) Penyaluran hibah yang dilaksanakan secara bertahap sebagaimana dimaksud pada ayat (2) untuk tahap II (kedua) diberikan setelah penerima hibah menyerahkan laporan pertanggungjawaban senilai paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen) dari besaran dana hibah tahap I (pertama), dan telah selesai dilakukan pemeriksaan oleh Inspektorat Kabupaten.
- (5) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah hibah yang waktu pelaksanaan kegiatannya telah diatur dalam ketentuan perundang-undangan.

Pasal 16

Dalam hal pemberian hibah berupa uang yang bersifat terus menerus, penerima hibah belum menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan hibah tahun anggaran sebelumnya, maka pemberian hibah ditunda sampai penerima hibah menyampaikan laporan pertanggungjawaban penggunaan hibah tahun anggaran sebelumnya kepada Kepala OPD terkait.

Pasal 17

- (1) Penerima hibah mengajukan permohonan penyaluran dana kepada Kepala OPD terkait dilampiri dengan:
 - a. NPHD;
 - b. pakta integritas;
 - c. surat tanggung jawab mutlak; dan
 - d. salinan nomor rekening bank yang masih aktif.
- (2) Permohonan penyaluran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diverifikasi di OPD terkait dan dikoordinasikan oleh PPTK.
- (3) Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. penerima dana hibah sesuai dengan yang tercantum dalam keputusan bupati yang memuat daftar penerima dana hibah;
 - b. pengajuan penyaluran dana hibah telah sesuai dengan NPHD yang ditandatangani oleh pemberi dan penerima dana hibah;
 - c. penerima dana hibah telah menandatangani pakta integritas dan surat tanggung jawab mutlak yang telah disampaikan kepada OPD; dan
 - d. salinan nomor rekening bank penerima hibah berupa uang merupakan rekening yang masih aktif.
- (4) Berdasarkan permohonan penerima hibah yang telah diverifikasi, PPTK membuat SPP-LS Pihak Ketiga Lainnya.

- (5) Berdasarkan SPP-LS Pihak Ketiga Lainnya, Kepala OPD terkait menandatangani SPM-LS dan kelengkapannya yang kemudian dikirimkan kepada Kepala BPKAD selaku BUD dilampiri dengan:
 - a. salinan keputusan bupati yang memuat daftar penerima dana hibah;
 - b. salinan NPHD; dan
 - c. salinan nomor rekening bank yang masih aktif dari penerima dana hibah.
- (6) Berdasarkan SPM LS dari Kepala OPD terkait, Kepala BPKAD selaku BUD menerbitkan SP2D-LS.

Pasal 18

- (1) Penyaluran hibah berupa uang dilakukan berdasarkan SP2D-LS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (6) melalui mekanisme transfer dari RKUD ke rekening bank milik penerima hibah.
- (2) Dalam hal rekening penerima hibah berupa uang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bukan merupakan bank umum, penyaluran tetap dilakukan melalui rekening penerima hibah.
- (3) Bank sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan keputusan bupati.

Paragraf 6

Penyaluran Hibah Berupa Barang dan/atau Jasa

Pasal 19

- (1) Kepala OPD terkait dalam rangka penyaluran hibah berupa barang dan/atau jasa, menyampaikan pemberitahuan secara tertulis kepada penerima hibah berupa barang dan/atau jasa untuk melakukan pengambilan/pemanfaatan barang dan/atau jasa.
- (2) Dikecualikan dari persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah pemberian hibah barang dan/atau jasa yang merupakan kegiatan atau program inisiatif Pemerintah Daerah dan pemerintah pusat.
- (3) Pengambilan/pemanfaatan barang dan/atau jasa melalui verifikasi di OPD terkait yang dikoordinasikan oleh PPTK dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. penerima hibah berupa barang dan/atau jasa sesuai dengan yang tercantum dalam keputusan bupati yang memuat daftar penerima hibah;
 - b. penyaluran hibah telah sesuai dengan NPHD yang ditandatangani oleh pemberi dan penerima dana hibah;
 - c. penerima hibah berupa barang dan/atau jasa telah menandatangani pakta integritas yang telah disampaikan kepada OPD terkait.

- (3) Berdasarkan permohonan penerima hibah yang telah diverifikasi PPTK, Kepala OPD terkait menyalurkan barang dan/atau jasa kepada penerima hibah barang dan/atau jasa, yang dimuat dalam berita acara serah terima barang dan/atau jasa yang ditandatangani oleh Kepala OPD terkait dan penerima hibah.

Paragraf 7

Perubahan Pengurus/Penanggung Jawab Penerima Hibah

Pasal 20

- (1) Bagi penerima hibah dalam hal terdapat perubahan nama pengurus/penanggungjawab penerima hibah pada badan, atau lembaga, atau organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum pada saat proses NPHD, atau penyaluran dana, maka penerima hibah tersebut harus melaporkan kepada Kepala OPD terkait.
- (2) Perubahan nama penerima hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilampiri dengan bukti perubahan nama pengurus/penanggungjawab disertai dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
- (3) Penyaluran hibah dilakukan setelah persyaratan pelaporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terpenuhi.

Paragraf 8

Perubahan Penggunaan Hibah berupa Uang

Pasal 21

- (1) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan hibah berupa uang pada badan, atau lembaga, atau organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum pada saat proses NPHD, atau penyaluran dana, maka penerima hibah harus membuat usulan perubahan penggunaan dana hibah dan disampaikan kepada OPD terkait.
- (2) Perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat digunakan untuk menambah volume kegiatan dan/atau menambah kegiatan baru.
- (3) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
- (4) OPD terkait melakukan verifikasi dan evaluasi usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (5) Dalam hal hasil verifikasi dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disetujui maka dilakukan perubahan NPHD.

Bagian Keempat
Pelaporan dan Pertanggungjawaban

Paragraf 1
Pelaporan

Pasal 22

Penerima hibah berupa uang atau barang dan/atau jasa menyampaikan laporan penggunaan hibah kepada Bupati melalui OPD terkait.

Pasal 23

Realisasi hibah berupa uang, barang dan/atau jasa dicatat menurut objek, rincian objek, dan sub rincian objek, pada program, kegiatan, sub kegiatan pada OPD terkait.

Pasal 24

- (1) Realisasi hibah dicantumkan pada laporan keuangan Pemerintah Daerah dalam tahun anggaran berkenaan.
- (2) Hibah berupa barang yang belum diserahkan kepada penerima hibah sampai dengan akhir tahun anggaran berkenaan dilaporkan sebagai persediaan dalam neraca.

Pasal 25

Realisasi hibah berupa barang dan/atau jasa dikonversikan sesuai standar akuntansi pemerintahan pada laporan realisasi anggaran dan diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan dalam penyusunan laporan keuangan Pemerintah Daerah.

Paragraf 2
Pertanggungjawaban

Pasal 26

Pertanggungjawaban OPD terkait atas pemberian hibah meliputi:

- a. usulan dari calon penerima hibah kepada Bupati melalui OPD terkait;
- b. keputusan bupati yang memuat daftar penerima hibah;
- c. NPHD;
- d. pakta integritas;
- e. surat tanggung jawab mutlak untuk pemberian hibah berupa uang; dan
- f. bukti transfer uang atas pemberian hibah berupa uang atau bukti serah terima barang dan/atau jasa atas pemberian hibah berupa barang dan/atau jasa.

Pasal 27

- (1) Penerima hibah bertanggungjawab secara formal dan material atas penggunaan hibah yang diterimanya.
- (2) Pertanggungjawaban penerima hibah meliputi:
 - a. laporan penggunaan hibah;
 - b. surat pernyataan tanggungjawab yang menyatakan bahwa hibah yang diterima telah digunakan sesuai NPHD; dan
 - c. bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan bagi penerima hibah berupa uang atau salinan berita acara serah terima barang dan/atau jasa bagi penerima hibah berupa barang dan/atau jasa.
- (3) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b disampaikan kepada Bupati melalui OPD terkait paling lama tanggal 10 bulan Januari tahun anggaran berikutnya, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.
- (4) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c disimpan dan dipergunakan oleh penerima hibah selaku objek pemeriksaan.

Paragraf 3

Pertanggungjawaban atas Penggunaan Dana Hibah yang Tidak Seluruhnya Terealisasi

Pasal 28

- (1) Dalam hal sampai dengan akhir tahun anggaran dana hibah berupa uang tidak seluruhnya terealisasi, maka penerima dana hibah dapat mengusulkan:
 - a. dana hibah digunakan untuk menambah volume kegiatan dan/atau menambah kegiatan baru; atau
 - b. untuk hibah yang diberikan setiap tahun anggaran, dana yang tidak terealisasi yang berasal dari efisiensi penggunaan dana dan/atau kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan pada tahun berjalan sesuai dengan NPHD diperhitungkan sebagai pengurang dalam pemberian dana hibah selanjutnya; atau
 - c. dana hibah yang tidak terealisasi disetorkan kembali ke kas daerah.
- (2) Penggunaan dana hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dituangkan dalam perubahan NPHD.
- (3) Penggunaan dana hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dituangkan dalam NPHD tahun anggaran berikutnya.
- (4) Penggunaan dana hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) dilaporkan secara tertulis kepada OPD terkait.

Bagian Kelima
Hibah untuk Penyediaan Blangko KTP-el

Pasal 29

- (1) Instansi Pelaksana melakukan penghitungan estimasi kebutuhan blangko KTP-el.
- (2) Penghitungan estimasi kebutuhan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) secara tertulis kepada Bupati melalui Kepala Bappeda selaku TAPD sebagai pertimbangan TAPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1).

Pasal 30

- (1) Penyaluran hibah blangko KTP-el mendasarkan pada penetapan Bupati.
- (2) Penetapan Bupati sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai dasar untuk penyusunan NPHD antara Pemerintah Kabupaten MIMIKA dengan Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri.
- (3) Penyaluran dari Pemerintah Daerah kepada Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri dilaksanakan setelah penandatanganan NPHD sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

Pasal 31

- (1) Berdasarkan SPP-LS pihak ketiga lainnya dari PPTK, Kepala Instansi Pelaksana mengajukan permohonan penyaluran dana hibah SPM-LS kepada Kepala BPKAD selaku BUD dilampiri dengan:
 - a. salinan persetujuan bupati pencairan pengadaan blangko KTP-el melalui hibah APBD ke Pemerintah Pusat;
 - b. salinan NPHD; dan
 - c. salinan nomor rekening penampungan dana hibah langsung atas nama Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementrian Dalam Negeri.
- (2) Penyaluran hibah blangko KTP-el dilaksanakan secara sekaligus.

Pasal 32

Pertanggungjawaban Instansi Pelaksana atas pemberian hibah meliputi:

- a. penetapan bupati;
- b. salinan persetujuan bupati pencairan pengadaan blangko KTP-el melalui hibah APBD ke Pemerintah Pusat;
- c. NPHD;
- d. pakta integritas;
- e. surat tanggung jawab mutlak; dan
- f. bukti transfer uang atas pemberian hibah.

BAB III
BANTUAN SOSIAL

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 33

- (1) Pemerintah Daerah dapat memberikan bantuan sosial berupa uang atau barang kepada penerima bantuan sosial.
- (2) Penerima bantuan sosial sebagaimana dimaksud ayat (1) adalah:
 - a. individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang mengalami risiko sosial; dan
 - b. lembaga non pemerintahan bidang pendidikan, keagamaan, dan bidang lain yang berperan untuk melindungi individu, keluarga, kelompok, dan/atau masyarakat yang mengalami keadaan yang tidak stabil sebagai dampak risiko sosial.
- (3) Pemberian bantuan sosial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai Kemampuan Keuangan Daerah setelah memprioritaskan pemenuhan belanja Urusan Pemerintahan Wajib dan Urusan Pemerintahan Pilihan, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Pasal 34

- (1) Pemberian bantuan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (2) memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a. selektif;
 - b. memenuhi persyaratan penerima bantuan;
 - c. bersifat sementara dan tidak terus menerus, kecuali dalam keadaan tertentu dapat berkelanjutan; dan
 - d. sesuai tujuan penggunaan.
- (2) Kriteria selektif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a diartikan bahwa bantuan sosial hanya diberikan kepada calon penerima yang ditujukan untuk melindungi dari kemungkinan risiko sosial.
- (3) Kriteria persyaratan penerima bantuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b meliputi:
 - a. memiliki identitas yang jelas dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk; dan
 - b. berdomisili dalam wilayah administratif pemerintahan daerah dibuktikan dengan surat keterangan dari Lurah setempat bagi kelompok masyarakat/Lembaga non pemerintah.
- (4) Kriteria bersifat sementara dan tidak terus menerus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c diartikan bahwa pemberian bantuan sosial tidak wajib dan tidak harus diberikan setiap tahun anggaran.

- (5) Keadaan tertentu dapat berkelanjutan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c diartikan bahwa bantuan sosial dapat diberikan setiap tahun anggaran sampai penerima bantuan telah lepas dari risiko sosial.
- (6) Kriteria sesuai tujuan penggunaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d bahwa tujuan pemberian bantuan sosial meliputi:
 - a. rehabilitasi sosial;
 - b. perlindungan sosial;
 - c. pemberdayaan sosial;
 - d. jaminan sosial;
 - e. penanggulangan kemiskinan; dan
 - f. penanggulangan bencana.

Pasal 35

- (1) Rehabilitasi sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (6) huruf a ditujukan untuk memulihkan dan mengembangkan kemampuan seseorang yang mengalami disfungsi sosial agar dapat melaksanakan fungsi sosialnya secara wajar.
- (2) Perlindungan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (6) huruf b ditujukan untuk mencegah dan menangani risiko dari guncangan dan kerentanan sosial seseorang, keluarga, kelompok masyarakat agar kelangsungan hidupnya dapat dipenuhi sesuai dengan kebutuhan dasar minimal.
- (3) Pemberdayaan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (6) huruf c ditujukan untuk menjadikan seseorang atau kelompok masyarakat yang mengalami masalah sosial mempunyai daya, sehingga mampu memenuhi kebutuhan dasarnya.
- (4) Jaminan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (6) huruf d merupakan skema yang melembaga untuk menjamin penerima bantuan agar dapat memenuhi kebutuhan dasar hidupnya yang layak.
- (5) Penanggulangan kemiskinan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (6) huruf e merupakan kebijakan, program, dan kegiatan yang dilakukan terhadap orang, keluarga, kelompok masyarakat yang tidak mempunyai atau mempunyai sumber mata pencaharian dan tidak dapat memenuhi kebutuhan yang layak bagi kemanusiaan.
- (6) Penanggulangan bencana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (6) huruf f merupakan serangkaian upaya yang ditujukan untuk rehabilitasi.

Pasal 36

- (1) Bantuan sosial terdiri dari:
 - a. bantuan sosial yang direncanakan berupa:
 1. uang; atau
 2. barang.
 - b. bantuan sosial yang tidak dapat direncanakan sebelumnya berupa uang.

- (2) Bantuan sosial yang tidak dapat direncanakan sebelumnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dialokasikan untuk kebutuhan akibat risiko sosial yang tidak dapat diperkirakan pada saat penyusunan APBD yang apabila ditunda penanganannya akan menimbulkan risiko sosial yang lebih besar bagi individu dan/atau keluarga yang bersangkutan.
- (3) Pagu alokasi anggaran bantuan sosial yang tidak dapat direncanakan sebelumnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b tidak melebihi pagu alokasi anggaran yang direncanakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a.
- (4) Khusus bagi bantuan sosial yang tidak dapat direncanakan sebelumnya dianggarkan dalam belanja tidak terduga dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kedua
Penganggaran

Pasal 37

- (1) Individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat menyampaikan usulan bantuan sosial yang direncanakan secara tertulis kepada Bupati melalui Kepala OPD terkait, kecuali bagi individu penyandang disabilitas, dan lanjut usia.
- (2) Usulan bantuan sosial yang direncanakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan paling lama tanggal 31 bulan Maret tahun berkenaan menjadi usulan calon penerima bantuan sosial yang direncanakan berupa uang dan barang pada anggaran tahun berikutnya.
- (3) Usulan bantuan sosial yang direncanakan berupa uang dan barang yang disampaikan paling lama tanggal 30 bulan September tahun berkenaan menjadi usulan calon penerima bantuan sosial yang direncanakan pada perubahan anggaran tahun berikutnya.
- (4) Dikecualikan dari persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) adalah bantuan sosial yang direncanakan yang merupakan kegiatan atau program inisiatif Pemerintah Daerah, Pemerintah Daerah dan pemerintah pusat.

Pasal 38

- (1) Usulan bantuan sosial yang direncanakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (1) dilampiri dengan persyaratan:
 - a. proposal paling sedikit memuat:
 1. latar belakang;
 2. maksud dan tujuan;
 3. rincian rencana kegiatan dan
 4. rencana penggunaan bantuan sosial.

- b. salinan kartu tanda penduduk Kabupaten Mimika pemohon yang masih berlaku bagi individu/keluarga/masyarakat/pengurus atau penanggung jawab kelompok masyarakat/Lembaga non pemerintah; dan
 - c. surat keterangan domisili dari Lurah setempat dalam wilayah administratif pemerintahan daerah bagi kelompok masyarakat/Lembaga non pemerintah.
- (2) Usulan dan proposal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a ditandatangani oleh pemohon, dengan diketahui oleh Lurah dan Panewu.

Pasal 39

- (1) Kepala OPD terkait untuk melakukan verifikasi usulan bantuan sosial yang direncanakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38.
- (2) Kepala OPD terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyampaikan hasil verifikasi kepada Bupati melalui Kepala Bappeda selaku TAPD.
- (3) TAPD memberikan pertimbangan atas hasil verifikasi secara tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sesuai dengan prioritas dan kemampuan keuangan daerah.

Pasal 40

- (1) Pertimbangan TAPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 ayat (3) menjadi dasar pencantuman alokasi anggaran belanja bantuan sosial yang direncanakan dalam rancangan Penyusunan RKPD untuk ditetapkan pada RKPD atau Perubahan RKPD.
- (2) Alokasi anggaran belanja bantuan sosial yang direncanakan telah ditetapkan pada RKPD atau Perubahan RKPD dibahas oleh Bupati dengan DPRD dan dimuat dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen Nota kesepakatan KUA/PPAS atau Perubahan KUA/Perubahan PPAS.
- (3) OPD terkait menyusun RKA-OPD belanja bantuan sosial yang direncanakan sesuai dengan besaran alokasi anggaran pada KUA/PPAS atau Perubahan KUA/Perubahan PPAS berdasarkan Surat Edaran Bupati tentang penyusunan RKA-OPD.
- (4) Belanja bantuan sosial direncanakan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) dirinci menurut objek, rincian objek, dan sub rincian objek pada program, kegiatan dan sub kegiatan.
- (5) RKA-OPD belanja bantuan sosial direncanakan setelah dilakukan pencermatan TAPD sebagai dasar penyusunan pengantar Nota Keuangan Rancangan Peraturan Daerah APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.
- (6) Nota Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dilakukan pembahasan dengan DPRD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (7) Hasil pembahasan dengan DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dimuat dalam Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.
- (8) Bupati mencantumkan daftar nama penerima, alamat penerima dan besaran alokasi bantuan sosial yang direncanakan berupa uang dan daftar nama penerima, alamat penerima, bentuk dan besaran alokasi bantuan sosial yang direncanakan berupa barang dalam Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.
- (9) Dikecualikan dari ketentuan pada ayat (8) untuk belanja bantuan social yang direncanakan yang sumber dananya berasal dari Pemerintah Daerah atau pemerintah pusat.

Bagian Ketiga
Pelaksanaan dan Penatausahaan

Paragraf 1
Tata Cara Pelaksanaan

Pasal 41

- (1) Pelaksanaan anggaran bantuan sosial yang direncanakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 ayat (1) huruf a berdasarkan atas DPA-OPD dan/atau Perubahan DPA-OPD.
- (2) Tata cara pelaksanaan bantuan sosial yang direncanakan meliputi:
 - a. pengadaan barang;
 - b. pengusulan dan penetapan; dan
 - c. penyaluran.

Paragraf 2
Pengadaan

Pasal 42

Pengadaan barang dalam rangka bantuan sosial yang direncanakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 ayat (2) huruf a berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

Paragraf 3

Pengusulan dan Penetapan Penerima dan Besaran Bantuan Sosial yang Direncanakan

Pasal 43

- (1) OPD terkait mengusulkan kepada Bupati perihal penetapan penerima bantuan sosial yang direncanakan beserta besaran uang dan bentuk barang berdasarkan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.
- (2) Besaran barang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan nilai barang sesuai hasil pengadaan.
- (3) Bupati menetapkan daftar penerima bantuan sosial yang direncanakan beserta besaran uang atau bentuk dan nilai barang dengan Keputusan Bupati.

Paragraf 4

Penyaluran Bantuan Sosial yang Direncanakan Berupa Uang

Pasal 44

- (1) Penyaluran bantuan sosial yang direncanakan berupa uang mendasarkan pada keputusan bupati yang memuat daftar penerima bantuan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43 ayat (3).
- (2) Penerima bantuan sosial yang direncanakan berupa uang mengajukan permohonan penyaluran dana bantuan sosial kepada kepala SPKD terkait dilampiri dengan:
 - a. pakta integritas bagi kelompok masyarakat/Lembaga non pemerintahan;
 - b. salinan kartu tanda penduduk Kabupaten Mimika pemohon yang masih berlaku; atau
 - c. salinan kartu tanda penduduk pengurus/penanggungjawab dan surat keterangan domisili dari Lurah setempat dalam wilayah administratif pemerintahan daerah bagi kelompok masyarakat/Lembaga non pemerintah; dan
 - d. salinan nomor rekening bank yang masih aktif.
- (3) Permohonan penyaluran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diverifikasi di OPD terkait dan dikoordinasikan oleh PPTK.
- (4) Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. penerima bantuan sosial yang direncanakan yang berupa uang sesuai dengan yang tercantum dalam keputusan bupati yang memuat daftar penerima bantuan sosial yang direncanakan;

- b. penerima bantuan sosial yang direncanakan yang berupa uang telah menandatangani pakta integritas yang telah disampaikan kepada OPD terkait; dan
 - c. salinan nomor rekening penerima bantuan sosial yang direncanakan berupa uang merupakan rekening yang masih aktif.
- (5) Berdasarkan permohonan penerima bantuan sosial yang direncanakan berupa uang telah diverifikasi, PPTK membuat SPP-LS Pihak Ketiga Lainnya.
- (6) Berdasarkan SPP-LS Pihak Ketiga Lainnya, Kepala OPD terkait menandatangani SPM-LS dan kelengkapannya dikirimkan kepada Kepala BKAD selaku BUD dilampiri dengan:
- a. salinan keputusan bupati yang memuat daftar penerima bantuan sosial yang direncanakan berupa uang; dan
 - b. salinan nomor rekening bank yang masih aktif dari penerima bantuan sosial.
- (7) Berdasarkan SPM-LS dari Kepala OPD terkait, Kepala BKAD selaku BUD menerbitkan SP2D-LS.

Pasal 45

- (1) Penyaluran bantuan sosial yang direncanakan berupa uang dilakukan berdasarkan SP2D-LS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44 ayat (7) melalui mekanisme transfer dari RKUD ke rekening bank milik penerima bantuan sosial.
- (2) Dalam hal rekening penerima bantuan sosial yang direncanakan berupa uang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bukan merupakan bank umum, penyaluran tetap dilakukan melalui rekening penerima bantuan sosial yang direncanakan berupa uang.
- (3) Bank sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan keputusan bupati.

Pasal 46

Penyaluran bantuan sosial ditunda sampai penerima bantuan sosial menyampaikan laporan pertanggungjawaban penggunaan bantuan sosial tahun anggaran sebelumnya kepada Kepala OPD terkait, dalam hal penerima bantuan sosial dalam keadaan tertentu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (1) huruf c belum menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan bantuan sosial tahun anggaran sebelumnya.

Paragraf 5

Penyaluran Bantuan Sosial yang Direncanakan
Berupa Barang

Pasal 47

- (1) Kepala OPD terkait dalam rangka penyaluran bantuan sosial yang direncanakan berupa barang, menyampaikan pemberitahuan secara tertulis kepada penerima bantuan sosial berupa barang untuk melakukan pengambilan/pemanfaatan barang.
- (2) Dikecualikan dari persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah pemberian bantuan sosial yang direncanakan berupa barang yang merupakan kegiatan atau program inisiatif Pemerintah Daerah dan pemerintah pusat.
- (3) Pengambilan/pemanfaatan barang melalui verifikasi di OPD terkait yang dikoordinasikan oleh PPTK dengan ketentuan penerima bantuan sosial yang direncanakan berupa barang sesuai dengan yang tercantum dalam keputusan bupati yang memuat daftar penerima bantuan sosial.
- (4) Berdasarkan permohonan penerima bantuan sosial yang direncanakan berupa barang yang telah diverifikasi PPTK, Kepala OPD terkait menyalurkan barang kepada penerima bantuan sosial, yang dimuat dalam berita acara serah terima bantuan sosial yang ditandatangani oleh Kepala OPD terkait dan penerima bantuan sosial.

Bagian Keempat

Pelaporan dan Pertanggungjawaban

Paragraf 1

Pelaporan

Pasal 48

Penerima bantuan sosial yang direncanakan menyampaikan laporan penggunaan bantuan sosial yang direncanakan kepada Bupati melalui OPD terkait.

Pasal 49

Realisasi bantuan sosial yang direncanakan dicatat menurut objek, rincian objek, dan sub rincian objek pada program, kegiatan, dan sub kegiatan pada OPD terkait.

Pasal 50

- (1) Realisasi belanja bantuan sosial yang direncanakan dicantumkan pada laporan keuangan Pemerintah Daerah dalam tahun anggaran berkenaan.
- (2) Bantuan sosial berupa barang yang belum diserahkan kepada penerima bantuan sosial sampai dengan akhir tahun anggaran berkenaan dilaporkan sebagai persediaan dalam neraca.

Paragraf 2
Pertanggungjawaban

Pasal 51

Pertanggungjawaban OPD terkait atas pemberian bantuan sosial yang direncanakan meliputi:

- a. usulan dari calon penerima bantuan sosial yang direncanakan kepada Bupati melalui OPD terkait;
- b. keputusan bupati yang memuat daftar penerima bantuan sosial yang direncanakan;
- c. pakta integritas bagi bantuan sosial yang direncanakan berupa uang; dan
- d. bukti transfer uang atas pemberian bantuan sosial yang direncanakan berupa uang atau bukti serah terima barang atas pemberian bantuan sosial yang direncanakan berupa barang.

Pasal 52

- (1) Penerima bantuan sosial yang direncanakan bertanggungjawab secara formal dan material atas penggunaan bantuan sosial yang diterimanya.
- (2) Pertanggungjawaban penerima bantuan sosial yang direncanakan meliputi:
 - a. laporan penggunaan bantuan sosial yang direncanakan;
 - b. surat pernyataan tanggung jawab yang menyatakan bahwa bantuan sosial yang direncanakan yang diterima telah digunakan sesuai permohonan; dan
 - c. bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan bagi penerima bantuan sosial yang direncanakan berupa uang atau salinan bukti serah terima barang bagi penerima bantuan sosial yang direncanakan berupa barang.
- (3) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b disampaikan kepada Bupati melalui OPD terkait paling lama tanggal 10 bulan Januari tahun anggaran berikutnya, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c disimpan dan dipergunakan oleh penerima bantuan sosial yang direncanakan selaku objek pemeriksaan.

BAB IV
MONITORING DAN EVALUASI

Pasal 53

- (1) OPD terkait melakukan monitoring dan evaluasi atas pemberian hibah dan bantuan sosial yang direncanakan.
- (2) Hasil monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Bupati dengan tembusan kepada Inspektorat.

- (3) Dalam hal hasil monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdapat penggunaan hibah atau bantuan sosial yang tidak sesuai dengan usulan yang telah disetujui, penerima hibah atau bantuan sosial yang direncanakan, yang bersangkutan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

BAB V
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 54

Pada saat peraturan ini mulai berlaku, pelaksanaan oleh OPD terkait dan penganggaran belanja hibah yang bukan merupakan urusan dan kewenangan Pemerintah Daerah paling lama sampai dengan penyusunan APBD Tahun Anggaran berikut ditetapkan.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 55

Ketentuan lebih lanjut mengenai teknis pelaksanaan Peraturan Bupati ini diatur oleh Kepala OPD terkait sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 56

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Mimika.

Ditetapkan di Timika,
Pada Tanggal , 5 November 2021

BUPATI MIMIKA,
ttd
ELTINUS OMALENG

Diundangkan di Timika
Pada Tanggal, 5 November 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MIMIKA,
ttd
MICHAEL ROONEY GOMAR

BERITA DAERAH KABUPATEN MIMIKA TAHUN 2021 NOMOR 34.



Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM

MUH. JAMBIA WADAN SAO, SH
PEMBINA
NIP 19710523 200701 1 011